

Notulen Bestuursvergadering

29 maart 2023 Stichting Limburgse Tramweg Maatschappij



©Stichting Limburgse Tramweg Maatschappij

Notulen Bestuursvergadering) 30 september 2022.

Aanwezig:

- Wesy W (VZ), Bart M (PM), Bart E (NO), Jo C (AL), Math L (AL), Hub S (aspirant bestuurslid)

Locatie:

- Van der Valk motel te Urmond

Agenda:

1. Op of aanmerkingen notulen vorige bestuursvergadering,
2. In en uitgaande post,
3. Financieel overzicht / Financieel jaar overzicht,
4. Concept samenwerking Heemkunde verenigingen.
5. Benoeming nieuw bestuurslid,
6. Stand samenwerking SVA,
7. Interliner bus 4887,
8. Stand exploitatie 2023,
9. Rondvraag,
10. Sluiting.

De VZ opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1; Op of aanmerkingen notulen vorige bestuursvergadering:

- Geen. Hiermee wordt de vorige notulen bekrachtigd.

2; In en uitgaande post:

- Per e-mail is er een aanvraag binnen gekomen huur bus.
- E-mail verstuurd naar Heemkunde vereniging Eygelshoven door de jaren heen.

3; Financieel overzicht:

- Huidige stand (peildatum 29-03-2023) is + € 540,67,-
- Financieel jaaroverzicht is door het bestuur in deze vergadering goed gekeurd. Het boekjaar 2022 is positief afgesloten. Jaarrekening wordt gepubliceerd op de website (conform ANBI-eis) en als bijlage toegevoegd.

4; Concept samenwerking Heemkunde verenigingen;

- Om (regionaal) naamsbekendheid te genereren, (foto-) collectie en kennis uit te breiden is door Jo C en Bart E geopperd om te onderzoeken of er samenwerkingsverbanden mogelijk zijn met diverse Heemkunde verenigingen. We kunnen gebruik maken van elkaars archieven, wij kunnen presentaties verzorgen, wellicht ook samen excursie tochten. Jo C heeft informeel met een aantal bestuurders gesproken en deze stonden er welwillend tegenover. Hierdoor hebben wij vorige week een formeel verzoek tot overleg gedaan bij de Heemkunde vereniging “ Eygelshoven door de eeuwen heen”. Dit zal voor onze stichting als pilot gaan dienen.
- Zodra hier meer duidelijkheid over bestaat wordt het volledige bestuur geïnformeerd over de uitkomst.

5; Benoeming nieuw bestuurslid:

- Er wordt gestemd om de toetreding van Dhr. H.Speetjens, deze is al 10-tallen jaren actief in de museale bus wereld, zowel in onderhoud, restauraties, exploitatie als organisatie. Er wordt unaniem vóór toetreding tot het bestuur gestemd.
- Bart E zal Hub aanmelden als bestuurslid bij de KVK en vermelden op de website. Bart M zal een e-mail adres aanmaken.

6; Stand samenwerking SVA:

- Het idee om gezamenlijk (SVA en S-LTM) een museale exploitatie met gemeenschappelijke pool chauffeurs te starten is helaas (voorlopig) van de baan.

7; Interliner bus 4887:

- Door tussenkomst van Dhr. H.Speetjes kunnen wij de beschikking krijgen over Interliner bus 4887, deze is in particulier eigendom. Het betreft een “jonge” museum bus die in het verleden heeft dienst gedaan op de dienst Maastricht – Gulpen – Vaals – Aachen. Voordeel is dat deze bus A; Historisch verantwoord is en daardoor past binnen onze historische doelstellingen, B; In de warme zomermaanden comfortabeler is voor onze gasten.
- De bus heeft een Apk-keuring, 2 nieuwe banden en accu's en wat bijwerk / poetswerk.

8; Stand exploitatie 2023:

- Met de komst van de 4887 is exploitatie in 2023 weer mogelijk. Helaas komen we tijd te kort om aan te sluiten start toeristisch seizoen Pasen 2023, echter is het wel mogelijk om te starten tijdens hoogseizoen (schoolvakantie 2023) tot en met einde toeristisch seizoen 2023 (laatste zondag van de laatste school herfstvakantie).
- Bart E zal kijken wat mogelijk is en jullie separaat hiervan op de hoogte houden.

9. Rondvraag:

- Wes W; Daar de dagen weer langer worden, is het dan niet mogelijk om door de weeks gedurende een (vaste) avond te werken aan beide restauratie bussen? Dit idee wordt goed ontvangen.
- Jo C; Heeft contact gehad met het RDW betreffende een voorkeuring 6-132 en 6-137. Van de 6-132 ontbrak nog een leesbaar frame / chassisnummer (registratienummer), deze is gevonden en volledig blootgelegd.

-

10 Sluiting;

- De voorzitter sluit de vergadering.

Bijlages: 1;

- **Financieel jaaroverzicht 2023**

Bijlage 1;

Aanvragen waardering autobussen sector weg

De afgelopen tijd heeft een aantal eigenaren een historische autobus aangemeld voor opname in het Nationaal Register Mobiel Erfgoed [NRME] met de vraag of MCN daarbij ook een beoordeling en waardering kon afgeven.

De overweging daarbij was dat er in de periode 2009-2018 door een toenmalige beoordelingscommissie (voortgekomen uit de Stichting Veteraan Autobussen [SVA] al een flink aantal bussen is beschreven, op cultuurhistorische waarde beoordeeld en is voorzien van een status [A, B of C].

MCN heeft deze vraag doorgegeven aan een deskundigencommissie met daarin:

- Frank van den Boogert, nauw betrokken bij de beschrijving en beoordeling van bussen
- Max Popma, erfgoeddeskundige en betrokken bij de opzet van dit deelregister in 2009
- Ben Boortman, registerbeheerder sector WEG

De commissie heeft de aanvraag tot waardering besproken en komt tot de volgende aanbeveling aan MCN.

Aanbeveling

De beschrijvingen en beoordelingen door de toenmalige beoordelingscommissie kwamen voort uit een zorgvuldig en goed gestructureerd proces waarbij beoordelingen zijn afgegeven op basis van het toen in het register aanwezige bestand aan geïnterpreteerde autobussen.

De huidige aanvragen betreffen autobussen die destijds buiten de scope vielen. De commissie is van mening dat nieuwe beoordelingen pas weer kunnen worden afgegeven indien een overzicht wordt gemaakt van de totale huidige collectie historische autobussen in Nederland, omdat de individuele beoordelingen en daarmee samenhangende statussen mede afhangen van de technische en historische kenmerken van de andere autobussen ². Er is op dit moment geen capaciteit om zo'n inventarisatie te doen ³

De commissie adviseert MCN dan ook om geen nieuwe beoordelingen af te geven voor de nieuw aangemelde autobussen.

Wel onderstreept de commissie, dat het feit dat een voertuig überhaupt wordt toegelaten tot het NRME al betekent dat het voertuig een belangrijke historische waarde heeft. Om die reden beveelt de commissie ook aan, het oude onderscheid dat destijds bij de autobussen werd gemaakt tussen "geïnterpreteerd" en "geregistreerd", te laten vallen en alle autobussen in het register op te nemen⁴. Voordeel hiervan is tevens dat een eventuele subsidiegever zelf een beter overzicht heeft over de andere historische autobussen in het register.

1 september 2022, Ben Boortman, Namens de deskundigencommissie

² In deze inventarisatie moeten ook de bestaande, reeds gewaardeerde autobussen worden meegenomen.

³ Nadat de toenmalige commissie haar werkzaamheden heeft gestaakt en de facto is opgeheven, is het afgeven van beoordelingen/waarderingen sowieso niet op korte termijn te realiseren.

⁴ Deze aanbeveling is reeds geëffectueerd.

Bijlage 2; Voorwaardes Mondriaanfonds:

Recent en actueel (maximaal 1 jaar oud) uittreksel register Kamer van Koophandel

Feitelijke gegevens organisaties (max. 1 pagina)

Met omschrijving van de activiteiten van de aanvragende organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik.

Beschrijving te restaureren object en het belang daarvan (max. 5 pagina's)

Met de feitelijke gegevens over het te restaureren object of collectie (zoals herkomst, naam ontwerper, datum bezit, verantwoordelijken voor te restaureren object) en een omschrijving van het belang van het object binnen de verhaallijn van de [Toonbeelden](#).

Projectplan (max. 20 pagina's)

Met een overzicht van de te organiseren activiteiten, planning, omschrijving cultureel ondernemerschap, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en eventueel betrokken samenwerkingspartners en website. Omschrijf hierin de urgentie van het project, de effectiviteit van de behandelingsmethode of behoudsmaatregelen en de aandacht voor duurzaamheid en de waarborging van de bewaaromstandigheden en toegankelijkheid voor het

publiek na restauratie. Motiveer waarom het voorgelegde plan voorbeeldstellend of anderszins bijzonder is.

Presentatieplan (max. 15 pagina's)

Een beschrijving van de wijze waarop het project wordt gepresenteerd, inclusief een communicatieplan met een toelichting op de manier waarop op inspirerende wijze een passend publiek wordt bereikt en verbonden. Omschrijf indien van toepassing tevens samenwerkingen gericht op restauratiekennisoverdracht naar jongeren. Meld ook het verwachte aantal deelnemers of bezoekers, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe de activiteiten op deze groepen aansluiten.

Gespecificeerde begroting met dekkingsplan

Inclusief de eigen bijdrage. De begroting bijdrage moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Klik hier voor een [toelichting op de begroting](#).

Offertes van cruciale posten in de begroting

Voeg alle offertes samen in één pdf-bestand.

Bewijs van beheer of eigendom

Bewijs van registratie in het Nationaal Register Mobiel Erfgoed

Link naar de registratie in het Nationaal Register Mobiel Erfgoed

Vind [hier](#) het online register.

Voor vragen over de registratie of wanneer het object nog niet is opgenomen in het

Recent bankafschrift

Als de instelling niet eerder een aanvraag bij het Mondriaan Fonds indiende of wanneer je in het aanvraagformulier aangeeft dat het rekeningnummer sinds de vorige aanvraag gewijzigd is, moet je een recent bankafschrift uploaden.

Toezeggingen van uitnodigende of deelnemende partijen

Met toestemming voor het indienen van de aanvraag. Voeg alle brieven samen in een pdf-bestand.

Bevestigingsbrieven van bijdragen van derden

Voeg alle brieven samen in een pdf-bestand.